

Noveno Grado

Estándares Académicos de Indiana

Inglés/Destrezas Lingüísticas



Adoptados por
la Junta Educativa
del Estado de Indiana
2000





Estimado Estudiante,

El mundo va cambiando rápidamente. Para poder tener éxito en la escuela, en el trabajo y en la comunidad, vas a necesitar más destrezas y conocimientos que nunca. Hoy día, “listo para la universidad” y “listo para el trabajo” esencialmente significan lo mismo: “listo para la vida”.

Para competir en la economía de hoy y ganar lo suficiente para mantener la familia, necesitarás continuar con tu educación más allá del nivel medio superior. Prepararte académicamente es lo más importante que puedes hacer para poder tener éxito en el futuro.

Tu futuro empieza con los estándares académicos de Indiana. Este folleto de estándares académicos explica claramente lo que debes saber y poder hacer en el curso de Inglés/Destreza Lingüísticas de noveno grado. Los ejemplos aparecen para ayudarte a entender lo que se requiere para cumplir con los estándares **Por favor, repasa esta guía con tus maestros y compártela con tus padres y tu familia.**

Para estar listo(a) para el mañana, desarrolla al máximo tus destrezas académicas hoy. Usa esta guía durante todo el año para que vayas marcando tu progreso.

Estimados Padres de Familia,

La educación es la base del desarrollo de cada estudiante para su futuro. Para asegurar que todos los estudiantes tengan todas las oportunidades posibles para salir adelante, Indiana adoptó unos estándares académicos de primera clase en Inglés/Destreza Lingüísticas, Matemáticas, Ciencias y Estudios Sociales con el objetivo de aplicar un sistema de evaluación que mida el progreso de los estudiantes hacia el cumplimiento con los estándares establecidos. Estos estándares determinan claramente qué es lo que los estudiantes deben saber y poder hacer en cada materia para cada año escolar. Los maestros se empeñarán en dar el apoyo necesario a todos los estudiantes para que logren estas expectativas.

Además, estos estándares son la piedra base del nuevo plan del estado, “P-16 Plan para Mejorar el Logro Académico” (“P-16 Plan for Improving Student Achievement”). El Plan P-16 de Indiana provee un esquema detallado de lo que se debe hacer para apoyar a los estudiantes en cada paso – desde la niñez hasta la educación pos-nivel medio superior. Para competir en la economía de hoy y ganar lo suficiente para mantener la familia, cada estudiante necesita seguir aprendiendo después de graduarse del nivel medio superior – en un colegio de dos o cuatro años, en un programa de aprendizaje, o en las fuerzas armadas.

¿Cómo puedo ayudar a mi hijo(a) a superar los retos que se le presenten? El aprendizaje no sólo se da en la clase. Los estudiantes pasan mucho más tiempo en la casa que en la escuela. La forma como utilizan ese tiempo es lo que hace la gran diferencia.

Nada tiene un mayor impacto en el éxito del estudiante que la forma como usted se involucre en su educación. En la siguiente página aparece una lista de 12 cosas que usted puede hacer para asegurar que su hijo(a) reciba la mejor educación posible – desde el preescolar hasta las oportunidades pos-nivel medio superiores. Esperamos que usted use esta guía como una herramienta para ayudar a su hijo(a) a salir adelante ahora y en el futuro.

Atentamente,

Gobernador Joseph E. Kernan

Dra. Suellen Reed,
Superintendente de
Instrucción Pública

Stan Jones,
Comisionado de
Enseñanza Superior



12 cosas que usted puede hacer para ayudar a su hijo(a) a tener éxito

1. **Promueva la educación más allá del nivel medio superior.** Para mantener fuertes nuestras familias, comunidades, y economía, todos los estudiantes necesitan seguir aprendiendo después de graduarse del nivel medio superior: en un colegio de dos o cuatro años, en un programa de aprendizaje, o en las fuerzas armadas. Asegúrese de que su hijo(a) sepa que usted espera que siga con la educación después de graduarse del nivel medio superior y ayúdelo(a) a desarrollar un plan para su futuro.
2. **Establezca una relación con los maestros de su adolescente.** Entérese de qué espera cada maestro de su hijo(a). Aprenda cómo puede usted ayudarlo(a) a prepararse para cumplir con esas expectativas.
3. **Lea con su hijo(a).** La lectura es la base de todo aprendizaje. Léale a su pequeño(a), anime a su hijo(a) a leerle a usted, o pasen tiempo juntos, leyendo en familia. Todas estas cosas ayudan a desarrollar en su hijo(a) hábitos y destrezas fuertes de lectura desde el comienzo, y luego, a medida que crece, van reforzando estos hábitos. Leer es una de las actividades más importantes que usted puede hacer para ayudar con la educación de su hijo(a).
4. **Practique la escritura en casa.** Las cartas, los apuntes en un diario y la lista de compras son oportunidades para escribir. Demuéstrele a su hijo(a) que la lectura es un medio de comunicación muy eficaz y que se escribe por diversos motivos.
5. **Haga de las matemáticas parte de su vida diaria.** Pagar las cuentas, cocinar, trabajar en el jardín, y hasta jugar deportes son buenos medios para ayudar a su hijo(a) a comprender y a usar las destrezas matemáticas. Enséñele que puede haber muchos modos de llegar a la respuesta correcta y pídale a su hijo(a) que le explique su método.
6. **Pídale a su hijo(a) que explique sus ideas.** A menudo, pregúntele “¿por qué?”. Los niños deben poder explicar su razonamiento, cómo llegaron a su respuesta y por qué escogieron una respuesta en vez de otra.
7. **Asegúrese de que su hijo(a) haga tareas escolares.** Manténgase al tanto de las tareas de su hijo(a) y regularmente échele un vistazo al trabajo terminado. Algunos maestros dan ahora un número de teléfono a los padres para que llamen y escuchen un mensaje grabado con las tareas del día; otros hacen accesibles las tareas por Internet. Si en su escuela no existen estas opciones, hable con el/la maestro(a) para ver cómo puede usted obtener esta información tan importante. Aún cuando no haya tareas específicas, manténgase informado(a) sobre el trabajo que está haciendo su hijo(a) para poder ayudarlo(a) en casa. También, asegúrese de estar al tanto de las fechas límites de las aplicaciones para entrar a la universidad y de la ayuda financiera.
8. **Utilice la comunidad como un salón de clase.** Alimente la curiosidad de su adolescente sobre el mundo los 365 días del año. Lleve a su hijo(a) a museos, edificios de gobierno locales, parques estatales y sitios de trabajo. Anime a su hijo(a) a ofrecerse como voluntario en un campo o área de interés para mostrar la conexión entre el aprendizaje y el mundo real. Estas actividades reforzarán lo que se aprende en el salón de clase y podrían ayudar a su hijo(a) a decidir qué hacer con su futuro.
9. **Fomente el estudio en grupo.** Acoja en su hogar a los amigos de su adolescente para que realicen sesiones de estudio informales. Promueva la formación de grupos de estudio formales a través de organizaciones como la iglesia o la escuela, u otros grupos. Los grupos de estudio serán particularmente importantes a medida que su hijo(a) crezca y se independice. Los hábitos de estudio que aprenda su hijo(a) ahora le servirán en la educación universitaria y en el futuro.
10. **Visite el aula escolar.** La mejor manera para saber lo que pasa en la escuela de su hijo(a) es pasar un rato allí. Si usted está trabajando, esto no será fácil, y usted no podrá ir muy a menudo. Aún así, “de vez en cuando” es mejor que “nunca.”
11. **Inicie un plan de ahorro para la educación universitaria tan pronto como sea posible,** y contribuya tanto como pueda mensual o anualmente. Investigue el plan 529 College Savings de Indiana como también otros planes de inversión. Llene la forma de ayuda financiera federal gratuita, llamada Free Application for Federal Student Aid (FAFSA) y hable con su adolescente sobre las becas y formas de ayuda financiera disponibles en su escuela y por Internet.
12. **Promueva estándares altos para todos.** Para asegurar el éxito académico de nuestros hijos, todos deben enfocar la misma meta. Discuta las expectativas académicas con otros padres de familia y otra gente de la comunidad. Utilice las comunicaciones escritas de la escuela, cartas informativas para empleados, asociaciones atléticas, clubes deportivos, reuniones de padres y maestros (PTA/PTO), o una conversación casual para explicar por qué son importantes los estándares académicos y qué significan para usted y su familia. Comparta algunas ideas de cómo ayudar a su hijo(a) a tener éxito en la escuela y anime a los demás a que compartan sus sugerencias también.

Recuerde: Usted es la influencia más importante en su hijo(a). Los Estándares Académicos de Indiana le brindan un instrumento importante para asegurar que su hijo(a) obtenga la mejor educación posible.



Medir el Aprendizaje del Estudiante

Los niños se desarrollan a diferentes ritmos. Algunos emplean más tiempo o necesitan más ayuda para aprender ciertas habilidades. Las evaluaciones como el ISTEP+, sirven a los profesores para entender en qué medida los estudiantes van progresando y a identificar las áreas académicas donde los estudiantes pueden necesitar atención especial.

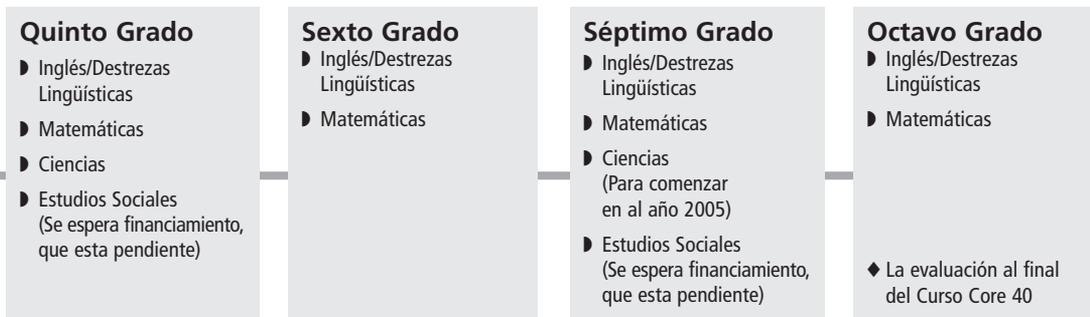
La evaluación también ofrece una forma de responsabilizar a las escuelas – y apoyarlas en sus esfuerzos por delinear el currículo y la instrucción de acuerdo con los estándares académicos del Estado; y reportar el progreso a los padres y al público. Los estudiantes de ciertos grados toman el examen de ISTEP+ en el otoño de cada año escolar – la evaluación está basada en que el niño/a debe haber aprendido y retenido los conocimientos del año anterior.

Las Evaluaciones de Lectura de Indiana (Indiana Reading Assessments) son una serie de evaluaciones informales realizadas en el salón de clase, las cuales están a la disposición de los(as) maestros(as) del Jardín de Niños al Grado 2 en Indiana. Las evaluaciones son opcionales y los(as) maestros(as) pueden variarlas según las necesidades de los estudiantes.

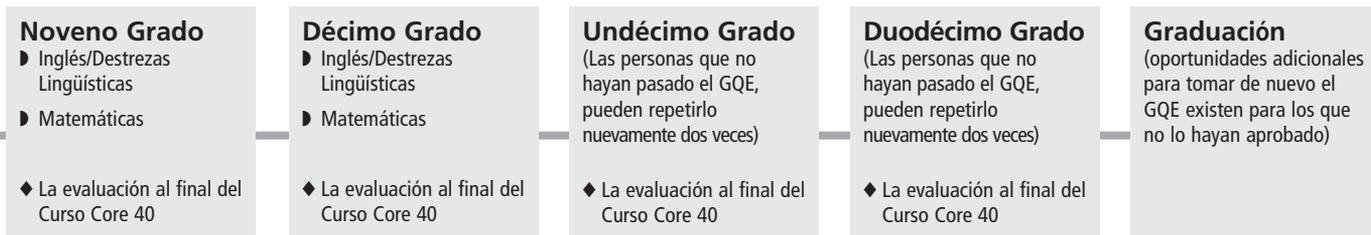
Las Evaluaciones al Terminar un Curso Core 40 se ofrece al terminar las clases específicas de preparatoria y es una evaluación acumulativa de lo que los estudiantes debieron haber aprendido durante el curso. La evaluación al final del curso también ofrece formas para garantizar la calidad y nivel de exigencia de las clases de preparatoria en todo el estado. Actualmente, las Evaluaciones al Terminar un Curso Core 40 (Core 40 End-of-Course Assessments) están disponibles para Álgebra I e Inglés/Destrezas Lingüísticas 11. Evaluaciones adicionales empezarán a ser utilizadas en los próximos años.



¿Cuál es la Meta? ¿En el Cuarto Grado, los estudiantes habrán pasado de saber leer a “leer para aprender”? ¿Estarán los estudiantes capacitados para escribir un ensayo corto y organizado? ¿Estarán capacitados los estudiantes para usar sus habilidades matemáticas en la solución de problemas de la vida diaria y del mundo real?



¿Cuál es la meta? ¿En el Séptimo y Octavo Grado, los estudiantes habrán desarrollado sólidos hábitos de estudio en Inglés y matemáticas para estar listos para la preparatoria?



¿Cuál es la Meta? ¿Los estudiantes sabrán leer lo suficiente para pasar el examen de manejo, entender un manual de aparato, o comparar dos editoriales del periódico que tienen puntos de vista opuestos? ¿Podrá el estudiante escribir una carta efectiva para pedir empleo? Al evaluar habilidades como éstas en el décimo grado, los profesores sabrán en qué – y en cuales áreas – el estudiante necesitará más atención antes de que llegue el momento de graduarse. Para el Grado 12, ¿habrán desarrollado los estudiantes la base académica necesaria para tener éxito en la universidad y en el trabajo?

▶ Indica que es obligatorio tomar el examen de ISTEP+	■ Indica Evaluaciones de Lectura voluntarias	◆ Indica Evaluaciones al Terminar un Curso Core 40
---	--	--

Para mas información, visite www.doe.state.in.us/standards y dele un clic a “Assessment” o llame al 1-888-54-ISTEP (1-888-544-7837).



Estándar 1

LECTURA: Reconocimiento de Palabras, Fluidez y Desarrollo de Vocabulario

Los estudiantes aplican su conocimiento de los orígenes de las palabras (palabras provenientes de otras lenguas o de la historia o la literatura), para determinar el significado de las nuevas palabras que se encuentran en la lectura y usan esas palabras correctamente.

Desarrollo de Vocabulario y Conceptos

9.1.1 Identificar y usar el sentido literal y figurado de las palabras y comprender los orígenes de las palabras.

Ejemplo: Comprender el lenguaje figurado al leer un texto, como por ejemplo, *She shot me a glance that would have made a laser beam seem like a birthday candle.* (Larry Servais)

9.1.2 Distinguir entre lo que significan las palabras literalmente y lo que implican, e interpretar la implicación.

Ejemplo: Analiza tanto el sentido literal como el implícito de las frases cuando leas un texto, como por ejemplo, *We had a permissive father. He permitted us to work.* (Sam Levinson)

9.1.3 Usar el conocimiento de la mitología griega, romana y nórdica para comprender el origen y el significado de nuevas palabras.

Ejemplo: Usar el cuento de Midas para comprender la frase *the Midas touch*.

Estándar 2

LECTURA: Comprensión (Enfoque en Materiales Informativos)

Los estudiantes leen y comprenden el material apropiado al nivel del grado. Analizan los patrones organizacionales y evalúan los argumentos y posturas de los autores. Las selecciones en **Indiana Reading List**, la Lista de Lectura del Estado de Indiana (disponible en la página Internet www.doe.state.in.us/standards/readinglist.html), ilustran la calidad y complejidad de los materiales que los estudiantes han de leer. Además de la lectura requerida en el salón, en el Noveno Grado los estudiantes leen una gran variedad de literatura clásica y contemporánea, poesía, revistas y periódicos, material de referencia, recursos técnicos e información en la Red.

Rasgos Estructurales de los Materiales Informativos y Técnicos

9.2.1 Analizar la estructura y el formato de los documentos usados en el trabajo, que incluyen el uso de gráficas y encabezamientos y explicar cómo los autores usan estos aspectos para lograr sus propósitos.

Ejemplo: Después de obtener ejemplos de varias y diversas solicitudes de empleo de diferentes empresas locales, evalúa la información que se pide en las solicitudes y lo que esto sugiere sobre las destrezas del candidato que buscan los gerentes.



- 9.2.2 Preparar una bibliografía de materiales de referencia para un informe utilizando diferentes documentos usados por los consumidores, en el trabajo y documentos públicos.

Ejemplo: Prepara una bibliografía citando una amplia variedad de documentos usados por consumidores, en el trabajo y documentos públicos para un informe sobre las leyes laborales para protección de los niños en el trabajo.

Comprensión y Análisis de los Textos Apropriados al Nivel del Grado

- 9.2.3 Formular preguntas pertinentes sobre las lecturas de asuntos que puedan ser investigados.

Ejemplo: Lee sobre algunas de las diversas culturas descritas en *African Beginnings* de James Haskins, Kathleen Benson y Floyd Cooper. Formula preguntas que se puedan investigar sobre cómo y por qué las culturas se desarrollaron de maneras tan diferentes.

- 9.2.4 Sintetizar el contenido de varias fuentes u obras de un solo autor al tratar un mismo tema; parafrasear las ideas y vincularlas con otras fuentes y temas relacionados para demostrar comprensión.

Ejemplo: Lee tres o más textos de no ficción sobre agujeros negros: *Black Holes* de Heather Couper et al.; *Black Holes* de Jean-Pierre Luminet et al.; artículos identificados al usar la *Reader's Guide to Periodical Literature*, o en un banco de datos de artículos en la Red electrónica. Toma apuntes que describen los agujeros negros e identifica las citas que puedan usarse al escribir una composición en la cual es necesario citar las fuentes.

- 9.2.5 Demostrar el uso de la tecnología siguiendo instrucciones en manuales técnicos.

Ejemplo: Sigue las instrucciones para usar una calculadora gráfica o un programa complejo para diseñar aplicaciones de computadora.

Crítica Expositora (Informativa)

- 9.2.6 Criticar la lógica de documentos prácticos examinando la secuencia de la información y los procedimientos para anticipar los posibles malentendidos del lector.

Ejemplo: Evalúa un documento que presente un conjunto de expectativas y reglas de conducta. Este podría ser un código de ética escolar, la constitución y estatutos de una organización extracurricular, o podría ser un conjunto de leyes locales, estatales o federales. Evalúa el modo en que el documento está escrito y si las expectativas para los lectores están claras.

- 9.2.7 Evaluar el argumento o la defensa de un autor sobre una afirmación examinando la relación entre las generalizaciones y la evidencia, la amplitud de la evidencia y el modo en que el propósito del autor afecta la estructura y el tono del texto.

Ejemplo: Analiza el lenguaje y las imágenes usadas en anuncios impresos o en los medios de comunicación electrónicos y evalúa cómo se ha escrito y diseñado el anuncio para convencer al posible cliente a usar el producto.

LECTURA: Reacción Literaria y Análisis

Los estudiantes leen y responden a obras literarias histórica o culturalmente importantes, apropiadas al nivel del grado, que reflejan y enriquecen su estudio de la historia y las ciencias sociales. Hacen análisis cuidadosos sobre los temas de estas obras. Las selecciones en **Indiana Reading List**, la Lista de Lectura del Estado de Indiana (disponible en la página de Internet www.doe.state.in.us/standards/readinglist.html), ilustran la calidad y complejidad de los materiales que los estudiantes han de leer.

Rasgos Estructurales de la Literatura

- 9.3.1 Explicar la relación entre los propósitos y las características de diferentes formas de literatura dramática (como la comedia, tragedia y monólogo dramático).

Ejemplo: Compara obras de teatro con temas similares, como la soledad en *The Miracle Worker* de William Gibson y *The Diary of Anne Frank*.

- 9.3.2 Comparar y contrastar la presentación de un tema o asunto similar entre géneros (distintos tipos de escritura) para explicar cómo la selección de un género le da forma al tema o asunto.

Ejemplo: Considera el tema de la relación entre la naturaleza y los seres humanos. Lee diversas obras sobre el tema, que incluyen un poema que elogia la belleza de la naturaleza (como “Snowbound” de John Greenleaf Whittier), una novela en que los elementos de la naturaleza hagan un importante papel (como *My Antonia* de Willa Cather), una obra de teatro (como *The Tempest* de Shakespeare), un informe sobre la destrucción causada por un huracán o un tornado, y una narración sobre cómo el poder de la naturaleza ha sido dominado para proveer energía.

Análisis Narrativo de Textos Apropriados al Nivel del Grado

- 9.3.3 Analizar las interacciones entre los personajes de un texto literario y explicar el modo en que esas interacciones afectan la trama.

Ejemplo: Discute el desarrollo de los distintos personajes en *Great Expectations* de Charles Dickens.

- 9.3.4 Determinar los rasgos de los personajes usando lo que los personajes dicen sobre sí mismos en la narración, diálogo y soliloquio (cuando hablan en voz alta para sí mismos).

Ejemplo: Lee obras, como *The Secret Diary of Adrian Mole, Aged 13¾* de Sue Townsend y *Spoon River Anthology* de Edgar Lee Masters y describe los personajes, citando ejemplos específicos del texto para apoyar esta descripción.

- 9.3.5 Comparar obras que expresen un tema universal y proveer evidencia para apoyar las ideas expresadas en cada obra.

Ejemplo: Analiza y compara selecciones tomadas de *Growing Up* de Russell Baker, *Natural Man* de Ed McClanahan y *Long and Happy Life* de Reynolds Price como variaciones sobre un tema.

- 9.3.6 Analizar y seguir el desarrollo del tiempo y la secuencia de un autor, que incluye el uso de técnicas literarias complejas, como la prefiguración (proveer pistas sobre acontecimientos futuros) o retrocesos instantáneos de episodios pasados (interrumpiendo la secuencia de los sucesos para incluir información sobre un suceso que ocurrió en el pasado).

Ejemplo: Comenta cómo Tennessee Williams usa cambios entre la narración y los personajes “en escena” para relatar la historia en su obra *The Glass Menagerie*.



9.3.7 Reconocer y comprender el significado de técnicas literarias variadas, entre ellos, el uso del lenguaje figurado, imaginario, alegoría (el uso de figuras y acciones ficticias para expresar las verdades sobre experiencias humanas) y el simbolismo (el uso de un símbolo para representar una idea o tema) y explicar su atractivo para el lector.

Ejemplo: Analiza y compara el lenguaje figurado en *The Odyssey*.

9.3.8 Interpretar y evaluar el impacto de las ambigüedades, sutilezas, contradicciones e ironías en un texto.

Ejemplo: Después de leer *The Bridge of San Luis Rey* de Thornton Wilder, “The Lady or the Tiger” de Frank Stockton o “The Ransom of Red Chief” de O. Henry, comenta las ironías reveladas por el cuento.

9.3.9 Explicar cómo la voz y la selección de un narrador afectan la caracterización y el tono, trama y credibilidad de un texto.

Ejemplo: Lee *To Kill a Mockingbird* de Harper Lee y comenta el impacto de la narración hecha por Scout según se va desarrollando la trama.

9.3.10 Identificar y describir la función del diálogo, soliloquio, apartes, antagonistas y diseños del escenario en la literatura dramática.

- Diálogo: una conversación entre dos personajes
- Soliloquios: discursos largos en los que los personajes, en escena solos, revelan sus pensamientos secretos en voz alta
- Apartes: palabras dichas por los personajes directamente al público
- Antagonistas: personajes usados para establecer los contrastes con otros personajes
- Escenografía: direcciones y dibujos para el ajuste de una obra de teatro

Ejemplo: Define diversos términos literarios dramáticos usados en *Romeo and Juliet* de Shakespeare. Describe la función que estos recursos tienen para exponer la trama, acelerar la acción del argumento, y revelar información adicional sobre los personajes.

Crítica Literaria

9.3.11 Evaluar las cualidades estéticas del estilo, como el impacto de la dicción y el lenguaje figurado en el tono, humor y tema.

Ejemplo: Lee *The Abduction* de Mette Newth y Tiina Nunnally para entender cómo el personaje Osuqo, una esquimal cautiva de traficantes de pieles europeos, usa metáforas y símiles para justificar sus pensamientos y aún respetar las creencias culturales de su tierra.

9.3.12 Analizar la manera en que una obra literaria se relaciona con los temas y situaciones de su época histórica.

Ejemplo: Lee selecciones que estén conectadas a cierta época en la historia, como “The Legend of Sleepy Hollow” de Washington Irving y *Our Town* de Thornton Wilder. Describe el papel que la época histórica hace en estas obras y analiza la perspectiva del autor sobre la época.

ESCRITURA: Proceso

Los estudiantes conversan con otros escritores sobre las ideas acerca de las cuales podrían escribir. Escriben ensayos claros, coherentes y enfocados que demuestran un punto de vista bien definido y un argumento bien razonado. Los estudiantes avanzan por las etapas del proceso de la escritura (pre-escritura, redacción, corrección y revisión).

Organización y Enfoque

- 9.4.1 Comentar con sus compañeros, maestros y otros escritores las ideas sobre las cuales podrían escribir y hacer bosquejos por su propia cuenta y en colaboración con otros.
- 9.4.2 Desarrollar una tesis coherente que exprese una perspectiva clara sobre el asunto y mantenga un tono y enfoque consistente a través de todo el trabajo escrito.
- 9.4.3 Usar lenguaje preciso, verbos de acción, detalles sensoriales y modificadores apropiados.

Investigación y Tecnología

- 9.4.4 Usar la escritura para formular preguntas de investigación claras y compilar información de fuentes primarias y secundarias impresas o del Internet.
- 9.4.5 Desarrollar las ideas principales dentro del cuerpo de la composición usando evidencia para apoyarlas, como los argumentos, creencias comunes, hipótesis y definiciones.
- 9.4.6 Sintetizar la información proveniente de múltiples fuentes, incluyendo almanaques, microfichas, fuentes periodísticas, estudios minuciosos, discursos, revistas, documentos técnicos y del Internet.
- 9.4.7 Integrar a un texto escrito, y a la vez, se mantenga el flujo de ideas.
- 9.4.8 Usar las reglas apropiadas para la documentación del texto, notas y bibliografías, siguiendo la presentación sugerida en manuales sobre los estilos específicos.
- 9.4.9 Usar una computadora para diseñar y publicar documentos empleando programas avanzados para la publicación y para gráficas.

Evaluación y Revisión

- 9.4.10 Repasar, evaluar y revisar lo escrito en cuanto al significado, la claridad, el contenido y la gramática.
- 9.4.11 Examinar y corregir sus propios escritos, así como los de otros, usando una lista de control para redactores con ejemplos específicos de correcciones de errores comunes.
- 9.4.12 Revisar lo escrito para mejorar la lógica y coherencia de la organización y perspectiva, la precisión en la selección de palabras y el tono, tomando en cuenta el público, el propósito y la formalidad del contexto.



ESCRITURA: Aplicaciones

(Diversos Tipos de Escritura y sus Características)

En el Noveno Grado, los estudiantes combinan los métodos retóricos de narración, exposición, persuasión y descripción para producir textos de por lo menos 1,500 palabras. Los estudiantes comienzan a escribir documentos relacionados al desarrollo de una carrera. La escritura de los estudiantes demuestra un dominio del inglés correcto y de los métodos para hacer investigaciones, organizar y hacer bosquejos descritos en el Estándar 4 — Proceso de la Escritura. Los escritos demuestran su conocimiento del público (el lector a quien van dirigidos) y el propósito para escribir.

Además de producir las diversas formas de escritura presentadas en los grados anteriores, los estudiantes del Noveno Grado utilizan los métodos de escritura descritos en el Estándar 4 — Proceso de la Escritura, para:

- 9.5.1 Escribir narraciones biográficas o autobiográficas y cuentos que:
- describan una serie de sucesos y que comuniquen el significado de los sucesos al público.
 - localicen escenas e incidentes en lugares específicos.
 - describan con detalles específicos las vistas, sonidos y olores de una escena y las acciones, movimientos, gestos y sentimientos específicos de los personajes; en el caso de historias cortas o de narrativas autobiográficas, usen el monólogo interior (lo que el personaje se dice a sí mismo en silencio) para mostrar los sentimientos del personaje.
 - den tiempo suficiente en la presentación de la acción para acomodar los cambios en tiempo y humor.

Ejemplo: Escribe una narración autobiográfica sobre un momento en que habría de tomarse una decisión importante. Escribe un cuento humorístico para niños de primaria y ubícalo en un escenario local.

- 9.5.2 Escribir respuestas a literatura que:
- demuestren comprensión amplia de las ideas importantes de obras literarias.
 - apoyen las ideas y puntos de vista importantes con referencias correctas y detalladas al texto u otras obras.
 - demuestren estar conscientes del estilo del autor y conocimiento de los efectos creados.
 - identifiquen y evalúen el impacto de las ambigüedades, matices y complejidades dentro del texto.

Ejemplo: Escribe una descripción de los personajes Jem y Scout Finch en *To Kill a Mockingbird* de Harper Lee desde el punto de vista de otro personaje, Boo Radley o Atticus Finch. Escribe una comparación de los diferentes personajes en un libro, como *Great Expectations* de Charles Dickens y explica cómo se asemejan y se diferencian y cómo cada uno sirve para adelantar la trama de la novela.

- 9.5.3 Escribir composiciones expositivas, que incluyen ensayos analíticos e informes sobre investigaciones que:
- recojan evidencia en apoyo de una tesis (posición sobre el tema), e incluyan información sobre todas las perspectivas pertinentes.
 - comuniquen correcta y coherentemente la información e ideas de fuentes primarias y secundarias.
 - establezcan distinciones entre el valor relativo y el significado de datos, hechos e ideas específicas.
 - utilicen una variedad de fuentes de referencia, entre ellas, fuentes escritas, pictóricas, auditivas y fuentes en el Internet para localizar información en apoyo de un tema.
 - incluyan recursos visuales usando la tecnología para organizar y grabar información en diagramas, tablas de datos, mapas y gráficas.
 - anticipen y tengan en cuenta los posibles malentendidos, prejuicios y expectativas de los lectores.
 - utilicen correctamente términos y anotaciones técnicas.

Ejemplo: Escribe un informe de una investigación sobre inventos que aparecieron primero en novelas o películas de ciencia ficción y luego se convirtieron en una realidad científica.



9.5.4 Escribir composiciones persuasivas que:

- organicen las ideas y apelaciones de modo sostenido y eficaz, poniendo primero la apelación más emotiva y la menos fuerte al final.
- usen técnicas retóricas (de comunicación) específicas para apoyar las afirmaciones, como la apelación a la lógica por medio del razonamiento; la apelación a la emoción o creencia ética; o el relato de una anécdota personal, el estudio hecho de un caso o una analogía.
- aclaren y defiendan las posiciones con evidencia precisa y pertinente, que incluyan hechos, opiniones de expertos, citas, expresiones de creencias comúnmente aceptadas y el razonamiento lógico.
- contesten las preocupaciones del lector, sus contraposiciones, prejuicios y expectativas.

Ejemplo: Escribe una carta al director de la escuela o al presidente de la junta directiva de escuelas para persuadir a esa persona a que apoye tu posición sobre alguna política educativa que ha sido adoptada por el distrito escolar local, como, por ejemplo, la norma sobre el código del vestir, un cambio para usar o no la programación en bloque, o una decisión sobre los requisitos de notas mínimas para participar en actividades extracurriculares.

9.5.5 Escribir documentos relacionados con el desarrollo de carreras, que incluyan cartas comerciales sencillas y solicitudes de trabajo que:

- presenten la información de modo significativo y breve para satisfacer las necesidades del público a quien van dirigidos.
- sigan el formato corriente de una carta, memorándum comercial o solicitudes de trabajo.

Ejemplo: Escribe una carta que solicita una entrevista informativa con una persona que trabaje en una carrera que te gustaría conocer mejor. Llena una solicitud de trabajo para una posición de tiempo parcial e incluye un memorándum que indica las destrezas especiales que tienes que satisfagan las necesidades de la posición.

9.5.6 Escribir documentos técnicos, como un manual de normas de conducta para resolver conflictos, procedimientos para conducir una reunión o las actas de una reunión que:

- reporten información y expresen ideas lógica y correctamente.
- presenten especificaciones detalladas y correctas.
- incluyan situaciones, definiciones y ejemplos para facilitar la comprensión.
- anticipen los problemas, errores y malentendidos de los lectores.

Ejemplo: Escribe un código de ética del estudiante que defina las reglas de conducta para las personas en su escuela. Organiza el documento claramente, usando títulos y un índice. Incluye ejemplos específicos para que todos los estudiantes puedan entender lo que se espera de ellos.

9.5.7 Usar un vocabulario variado y extenso, apropiado a las formas y temas específicos.

Ejemplo: Escribe un discurso formal persuasivo que use palabras que convengan a un público a aceptar tu punto de vista.

9.5.8 Escribir para propósitos y públicos diferentes, ajustando el tono, el estilo y la voz según sea apropiado.



Estándar 6

ESCRITURA: Reglas del Idioma Inglés

Los estudiantes escriben haciendo uso de las reglas del inglés correcto.

Gramática y Técnicas de Escritura

- 9.6.1 Identificar y usar correctamente cláusulas, tanto las principales como las subordinadas; frases, como las que usan el gerundio, infinitivo y participio; y las reglas de puntuación, como el punto y coma, dos puntos, elipsis y guión.
- 9.6.2 Demostrar comprensión de la construcción de la oración que incluyen la estructura paralela, subordinación y ubicación apropiada de los modificadores y el uso apropiado del inglés, que incluyen el uso consistente de los tiempos verbales.

Forma de Manuscrito (Letra)

- 9.6.3 Producir trabajos legibles que demuestren la ortografía y uso correcto de las reglas de puntuación y uso de mayúsculas.
- 9.6.4 Aplicar las reglas apropiadas para crear manuscritos, que incluyen el formato de la página titular, la paginación, el espacio y márgenes y la integración de materiales y fuentes de apoyo al citar las fuentes dentro del texto, e incluir citas directas y paráfrasis.

Estándar 7

ESCUCHAR Y HABLAR: Destrezas, Métodos y Aplicaciones

Los estudiantes formulan juicios inteligentes sobre la comunicación oral. Hacen sus propias presentaciones enfocadas y coherentes que transmiten perspectivas claras y distintas y un razonamiento sólido. Los estudiantes hacen presentaciones formales bien pulidas e improvisadas que combinen los métodos tradicionales de la oratoria para la narración, exposición, persuasión y descripción. Usan los gestos, el tono y el vocabulario apropiado para el público y el propósito. Para el discurso hablado, los estudiantes usan las mismas reglas del inglés correcto que usan en su escritura.

Comprensión

- 9.7.1 Resumir el propósito y punto de vista del orador y hacer preguntas acerca del contenido, la ejecución y la actitud del orador hacia el tema.

Organización y Ejecución de la Comunicación Oral

- 9.7.2 Escoger las técnicas apropiadas para desarrollar la introducción y la conclusión de un discurso, entre ellas el uso de citas literarias, anécdotas (cuentos sobre un suceso específico) y referencias a fuentes confiables.
- 9.7.3 Reconocer y usar los elementos de la forma clásica de oratoria (que incluyen la introducción, transiciones, cuerpo y conclusión) al formular argumentos racionales y al aplicar el arte de la persuasión y del debate.



- 9.7.4 Utilizar objetos, recursos visuales, gráficas y medios electrónicos para destacar el atractivo y la exactitud de las presentaciones.
- 9.7.5 Producir apuntes concisos para discursos improvisados (discursos hechos sin texto preparado).
- 9.7.6 Analizar el momento y los intereses del público y escoger técnicas verbales y no verbales eficaces (que incluyen la voz, gestos y contacto visual) para hacer presentaciones.

Análisis y Evaluación de la Comunicación Oral y de los Medios de Comunicación

- 9.7.7 Hacer juicios sobre las ideas en discusión y apoyar esos juicios con evidencia convincente.
- 9.7.8 Comparar y contrastar las maneras en que los medios de comunicación (como los noticieros televisados, revistas de noticias, documentales e información en la red electrónica) anuncian el mismo suceso.
- 9.7.9 Analizar discursos de importancia histórica (como el discurso de Abraham Lincoln “House Divided” o el discurso “We will Never Surrender” de Winston Churchill) para buscar las técnicas retóricas y los rasgos que los hacen inolvidables.
- 9.7.10 Hacer un juicio sobre cómo el lenguaje y la ejecución afectan el humor y el tono de la comunicación oral y su impacto en el público.
- 9.7.11 Evaluar la claridad, calidad, eficacia y coherencia general de los puntos importantes, argumentos, evidencia, organización de ideas, ejecución, selección de palabras y uso del lenguaje del orador.
- 9.7.12 Analizar los tipos de argumentos usados por el orador, que incluyen los argumentos por causa, analogía (comparación), autoridad, emoción y lógica.
- 9.7.13 Identificar los efectos artísticos de una presentación hecha por los medios de comunicación y evaluar las técnicas usadas para crearlos (comparando, por ejemplo, *Romeo and Juliet* de Shakespeare con la versión filmica hecha por Franco Zeffereilli).

Aplicaciones del Habla

- 9.7.14 Hacer presentaciones narrativas (cuentos) que:
 - relaten una secuencia de sucesos y comuniquen su significado al público.
 - sitúen escenas e incidentes en lugares específicos.
 - describan con detalles específicos las vistas, sonidos y olores de una escena y las acciones, movimientos, gestos y sentimientos particulares de los personajes.
 - calculen el tiempo en la presentación de las acciones para poder acomodar los cambios en el tiempo y humor.
- 9.7.15 Hacer presentaciones expositivas (informativas) que:
 - proporcionen evidencia en apoyo de una tesis y las afirmaciones relacionadas, que incluyen información sobre todas las perspectivas pertinentes.
 - comuniquen información e ideas de fuentes primarias y secundarias correcta y coherentemente.
 - hagan distinciones entre el valor relativo y el significado de datos, hechos e ideas específicas.
 - incluyan recursos visuales que usan la tecnología apropiada para organizar y mostrar la información en diagramas, mapas y gráficas.
 - anticipen y tengan en cuenta los posibles malentendidos, prejuicios y expectativas de los oyentes.
 - utilicen correctamente términos y anotaciones técnicas.



- 9.7.16 Aplicar las técnicas apropiadas para hacer entrevistas que:
- preparen y hagan preguntas pertinentes.
 - tomen nota de las respuestas.
 - usen el lenguaje que exprese madurez, sensibilidad y respeto.
 - respondan correcta y eficazmente a las preguntas.
 - demuestren conocimiento de la materia u organización.
 - recopilen y comuniquen las respuestas.
 - evalúen la eficacia de la entrevista.
- 9.7.17 Presentar respuestas orales a literatura que:
- expresen un juicio que demuestre un entendimiento amplio de las ideas importantes en las obras o los pasajes.
 - apoyen las ideas y puntos de vista importantes mediante referencias correctas y detalladas al texto y a otras obras.
 - demuestren una consciencia del estilo del autor y un conocimiento de los efectos creados.
 - identifiquen y juzguen el impacto de las ambigüedades, matices, y complejidades dentro del texto.
- 9.7.18 Presentar argumentos persuasivos (que incluyen la evaluación y análisis de los problemas y soluciones y de las causas y efectos) que:
- estructuren ideas y argumentos siguiendo un método coherente y lógico.
 - usen técnicas de la oratoria para apoyar las afirmaciones (como apelación a la lógica por medio del razonamiento; la apelación a la emoción o creencia ética; o mediante el uso de una anécdota personal, el estudio hecho de un caso, o una analogía).
 - aclaren y defiendan las posiciones con evidencia precisa y pertinente, que incluyan hechos, opiniones de expertos, citas, expresiones de creencias comúnmente aceptadas y razonamiento lógico.
 - anticipen y contesten las preocupaciones del público y los argumentos de ésta en su contra.
- 9.7.19 Hacer presentaciones descriptivas que:
- establezcan un punto de vista claro sobre el tema de la presentación.
 - establezcan la relación del orador con el tema de la presentación (si la presentación la hace como un observador no involucrado o si es alguien que está personalmente involucrado).
 - usen descripciones eficaces basadas en hechos de la apariencia, imágenes concretas, perspectivas cambiantes y detalles sensoriales.



Declaración de Notificación de Política:

Por la política del Departamento de Educación del Estado de Indiana queda prohibida la discriminación basada en la raza, color, género, país de origen, edad, o incapacidad, en sus programas, actividades, o políticas de empleo, tal como requieren las Leyes de Derechos Civiles de Indiana [Indiana Civil Rights Law (I.C. 22-9-1)], los Títulos VI y VII [Title VI and VII (Civil Rights Act of 1964)], el Equal Pay Act of 1973, el Título IX [Title IX (Educational Amendments)], la Sección 504 [Section 504 (Rehabilitation Act of 1973)], y el Americans with Disabilities Act (42 USCS §12101, et. seq.).

Preguntas en cuanto al acatamiento del Departamento de Educación del Estado de Indiana con el Título IX y con otras leyes de derechos civiles, deben dirigirse por escrito al Human Resources Director, Indiana Department of Education, Room 229, State House, Indianapolis, IN 46204-2798, o por teléfono al 317-232-6610, o al Director of the Office for Civil Rights, U.S. Department of Education, 111 North Canal Street, Suite 1053, Chicago, IL 60606-7204. –Dra. Suellen Reed, Superintendente de Instrucción Pública del Estado de Indiana.

¿Preguntas?

Si usted se ha comunicado con la escuela de su hijo(a) y necesita información adicional, puede llamar a los siguientes números:

División de Programas de Lenguas Minoritarias y de Educación Migrante

(317) 232-0555 (Indianapolis)

(800) 382-9962 (Indiana)

(800) 379-1129 (Nacional)

www.doe.state.in.us/standards/spanish.html

*Este documento se puede duplicar
y distribuir según sea necesario.*